



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 37

19 Ιανουαρίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2003296 (1)

Αναπροσαρμογή ποσοστού της παρ. 38 του άρθρου 27 του Ν. 2166/93.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 38 του άρθρου 27 του Ν. 2166/93 «Κίνητρα ανάπτυξης επιχειρήσεων, διαρρυθμίσεις στην έμμεση και άμεση φορολογία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137Α).

β. Του εδαφ. ε' της παρ. 1 του άρθρου 16 του Ν. 2227/94 «Αύξηση των συντάξεων του Δημοσίου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 129Α').

γ. Του άρθρου 40 του Ν. 849/1978.

2. Το γεγονός ότι με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, η οποία για το έτος 1996 θα ανέλθει στο ποσό των 700 εκατ. δρχ. περίπου και θα αντιμετωπισθεί από τις γραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Υπουργείου Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Το ποσοστό της παρ. 38 του άρθρου 27 του Ν. 2166/93 ορίζεται από 1.1.96 σε μηδέν κόμμα δέκα οκτώ τοις χιλίοις (0,18‰).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιανουαρίου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Φ.361.1/7/Δ1/423 (2)

Σύσταση θέσεων για πρόσληψη εκπ/κών στην Α/θμια Εκπ/ση με σχέση εργασίας ιδιωτ. δικαίου αορίστου χρόνου (Ν. 1566/85 άρθρ. 62 παρ. 1).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 682/77 (ΦΕΚ 244/77 τ. Α') «Περί Ιδιωτικών σχολείων Γενικής Εκπαιδεύσεως και Σχολικών Οικοτροφείων».

2. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρ. 62 του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 167/85 τ. Α'), «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».

3. Την αριθμ. 244/3.7.95 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου, «Έγκριση πλήρωσης από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων δύο χιλιάδων σαράντα δύο (2.042) κενών οργανικών θέσεων εκπαιδευτικών Α/θμιας Εκπαίδευσης και (3.000) κενών οργανικών θέσεων εκπαιδευτικών Β/θμιας Εκπαίδευσης».

4. Τις υποβληθείσες αιτήσεις των ενδιαφερομένων με τα σχετικά δικαιολογητικά.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/85 τ.Α'), «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/92), «Ρύθμιση του θεσμού των Επιμελητηρίων, τροποποίηση των διατάξεων του ν. 1712/1987 «για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις» και την αριθμ. 550/7.10.92 εγκύκλιο της Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου κατ' εφαρμογή των οποίων βεβαιούται ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ύψους 8.748.962 δρχ. περίπου για το τρέχον οικον. έτος και 55.373.274 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η ανωτέρω δαπάνη καλύπτεται από τις γραμμένες πιστώσεις στους ΚΑΕ 0311, 0321, 0323, 0324, 0325, 0329, 0337, 0351 και 0516 του Ε.Φ. 19-220 του εκτελούμενου προϋπολογισμού του ΥΠΕΠΘ.

6. Την αριθμ. ΥΠ150/1995 (ΦΕΚ 860/τ.Β'/1995) απόφαση του Πρωθυπουργού για τον καθορισμό αρμοδιοτήτων του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης Χαράλαμπου Καστανίδη, αποφασίζουμε:

Συνιστούμε τις παρακάτω τέσσερις (4) θέσεις δασκάλων, πέντε (5) θέσεις νηπιαγωγών και μία (1) θέση του κλάδου Μουσικής, στην Δημόσια Εκπαίδευση με σχέση εργασίας Ιδι-

ωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου με βαθμό και μισθολογικό κλιμάκιο (Μ.Κ.) που καθορίζονται από τους Ν. 1566/85 και 1505/84 αντίστοιχα. Η σύσταση των θέσεων αυτών, για την πρόσληψη αυτών που έχουν απολυθεί από Ιδιωτικά Σχολεία και αυτών που έχουν καταργηθεί οι σχολικές μονάδες στις οποίες υπηρετούσαν γίνεται, ως ακολούθως:

1. Κλάδος Δασκάλων:
- Στον βαθμό Α' θέσεις 4
2. Κλάδος Νηπιαγωγών
- Στον βαθμό Α' Θέσεις 5
3. Κλάδος Μουσικής
- Στον βαθμό Β' θέση 1

Μ.Κ.Ν. 1505/84	Δάσκαλοι	Νηπιαγωγοί	Μουσικής
1	-	1	-
2	1	1	-
3	2	-	-
4	-	1	-
5	-	1	-
7	-	1	-
8	1	-	-
12	-	-	1
Σύνολο	4	5	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 15 Ιανουαρίου 1995

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚ/ΣΗΣ
Χ. ΚΑΣΤΑΝΙΔΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
Γ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

Αριθ. 34542 Φ.109.1 (3)

Κανονισμός οργάνωσης και λειτουργίας του 199 Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος.

Ο ΑΡΧΗΓΟΣ
ΤΟΥ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 3 του Ν.Δ. 1119/1972 «Περί αυξήσεως της οργανικής δυνάμεως των Σωμάτων Ασφαλείας και του Πυροσβεστικού Σώματος και συμπληρώσεως διατάξεων τινών του Κώδικος Χωροφυλακής και Οργανισμού Πυροσβεστικού Σώματος» (Α' 44).

β. Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (Α' 137), το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154).

γ. Του Ν.Δ. 137/1986 «Συγκρότηση της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης σε Υπουργείο Δημόσιας Τάξης» (Α' 51).

δ. Του άρθρου 1 παράγρ. 2 του Π.Δ. 371/87 «Αναδιοργάνωση των Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος» (Α' 166).

ε. Του άρθρου 8 παράγρ. 7 του Π.Δ. 210/92 «Κωδικοποίηση διατάξεων Προεδρικών Διαταγμάτων του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος» (Α' 99).

2. Την ανάγκη για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του 199 Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Αποστολή

1. Το Συντονιστικό – Επιχειρησιακό Κέντρο Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος (Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ.) έχει ως κύρια αποστολή να λαμβάνει, όλο το 24ωρο, τις τηλεφωνικές κλήσεις από το Λεκανοπέδιο Αττικής για οποιοδήποτε συμβάν που ανάγεται στην αρμοδιότητα του Πυροσβεστικού Σώματος και να κινητοποιεί τις απαιτούμενες πυροσβεστικές δυνάμεις με τα εγκατεστημένα και λειτουργούντα σ' αυτό μέσα ασύρματης ή ενσύρματης επικοινωνίας. Επίσης, λαμβάνει τυχόν κλήσεις από όλη την επικράτεια για τοπικά συμβάντα, τα οποία διαβιβάζει αμέσως στην κατά τόπο αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία (Π.Υ.), για την αντιμετώπισή τους.

2. Το 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. διαβιβάζει τις εντολές ή οδηγίες του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος (Α.Π.Σ.) δια τηλετύπου ή FAX στις Υπηρεσίες του Σώματος ή άλλες πολιτικές και στρατιωτικές αρχές. Επίσης λαμβάνει και καταγράφει σε ειδικό δελτίο όλα τα συμβάντα του 24ώρου στα οποία επιλήφθησαν οι Υπηρεσίες του Σώματος.

3. Συντάσσει δελτίο συμβάντων 24ώρου το οποίο περιλαμβάνει τα σοβαρά και μεγάλα συμβάντα, σύμφωνα με τις σχετικές εγκύκλιες διαταγές του Α.Π.Σ. και διαβιβάζει αυτό αρμοδίως.

4. Ενημερώνει τα μέσα μαζικής ενημέρωσης για τα σοβαρά συμβάντα που εκδηλώνονται σε όλη την Επικράτεια και έχουν επιληφθεί οι Υπηρεσίες του Σώματος.

5. Συντονίζει την κινητοποίηση των πυροσβεστικών δυνάμεων, σύμφωνα με τις εντολές της Ηγεσίας του Σώματος, για τα συμβάντα μεγάλης έκτασης που εκδηλώνονται και εξελίσσονται σε όλη την Επικράτεια για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται η συμμετοχή δύο ή περισσότερων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών.

6. Συνεργάζεται άμεσα για την αντιμετώπιση σοβαρών συμβάντων, ιδίως σεισμών, πλημμυρών, μεγάλων αυτοκινητικών ή σιδηροδρομικών ατυχημάτων, πυρκαϊών πλοίων, με τους εμπλεκόμενους φορείς, όπως Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, Νομαρχίες, Στρατιωτικές Αρχές, Ελληνική Αστυνομία, Λιμενικό Σώμα, Δήμους, Οργανισμό Σιδηροδρόμων Ελλάδας, Ηλεκτρικούς Σιδηροδρόμους, Οργανισμό Λιμένα Πειραιά, Ελληνικά Διϋλιστήρια Ασπροπύργου, Εθνικό Κέντρο Έρευνας Φυσικών Επιστημών «Δημόκριτος».

7. Γνωστοποιεί στον Επόπτη Ασφαλείας του Α.Π.Σ. τα σοβαρά και μεγάλα συμβάντα, προκειμένου αυτός να ενημερώσει τα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης.

Άρθρο 2
Υπαγωγή - Οργάνωση - Λειτουργία

1. Το 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. αποτελεί Ειδική Υπηρεσία του Σώματος, υπάγεται απευθείας στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος και διοικείται από ανώτερο αξιωματικό Γενικών Υπηρεσιών.

2. Η οργανική δύναμη του 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, όπως προβλέπεται από το άρθρο 5 παρ. Ι του Ν. 1145/1981 «περί τροποποιήσεως διατάξεων του Ν. 671/1977 «περί ιεραρχίας, προαγωγών, αποστρατείας και μεταθέσεων των μονίμων αξιωματικών των Σωμάτων Χωροφυλακής, Αστυνομίας Πόλεων και Πυροσβεστικού» (Α' 100).

3. Ο συντετμημένος τίτλος του 199 Συντονιστικού – Επιχειρησιακού Κέντρου Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος, μόνο για υπηρεσιακή χρήση, καθορίζεται σε 119 Σ.Ε.-Κ.Υ.Π.Σ.

4. Το 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. λειτουργεί καθόλο το 24ωρο και σε όλη τη διάρκεια του έτους κατά τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται

απρόσκοπτα η επιχειρησιακή και συντονιστική του δραστηριότητα. Το προσωπικό του κατανέμεται σε φυλακές, που εναλλάσσονται ανά 8ωρο, εκτός των αξιωματικών επιχειρήσεων που εναλλάσσονται ανά 24ωρο. Από τις φυλακές εξαιρούνται ο Διοικητής, ο Υποδιοικητής και ο γραφέας.

5. Το 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. συντονίζει και έχει τον επιχειρησιακό έλεγχο για τα συμβάντα που εκδηλώνονται στον τομέα ευθύνης των Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αθήνας και Πειραιά. Παράλληλα εποπτεύει και συνδράμει στο πυροσβεστικό έργο τις περιφερειακές Υπηρεσίες του Πυροσβεστικού Σώματος.

6. Οι Πυροσβεστικοί Σταθμοί των Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αθήνας και Πειραιά, η Πυροσβεστική Υπηρεσία Ελευσίνας, η Ιη Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών, η Άμεση Δράση της Ελληνικής Αστυνομίας, το Συντονιστικό Διϋπουργικό Όργανο και η ΔΕΗ συνδέονται με το 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. με εξωκείμενες γραμμές. Η επικοινωνία του Κέντρου με τα περιπολικά και τα οχήματα των πυροσβεστικών εξόδων του Λεκανοπεδίου Αττικής εξασφαλίζεται με ασύρματα μέσα.

7. Η κινητοποίηση των πληρωμάτων των πυροσβεστικών εξόδων και των περιπολικών γίνεται τηλεφωνικά ή μέσω ασυρμάτου, αντίστοιχα. Ο συντονισμός και η καθοδήγησή τους πραγματοποιείται από το θάλαμο επιχειρήσεων.

8. Το 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. δέχεται τις τηλεφωνικές κλήσεις για διάφορα συμβάντα, τα οποία καταγράφονται από τους τηλεφωνητές του Κέντρου στο έντυπο «Στοιχεία Συμβάντος» και σε συνεργασία με τον Αξιωματικό Υπηρεσίας διαβιβάζεται στο πλησιέστερο περιπολικό όχημα ή Πυροσβεστικό Σταθμό. Όπου κρίνεται αναγκαίο ειδοποιούνται κατά περίπτωση άλλες μονάδες του Σώματος ή άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμοί, όπως το Ανακριτικό Τμήμα, η ΔΕΗ, το 166 Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας, η Ελληνική Αστυνομία, η Δασική Υπηρεσία, για να συνδράμουν στο πυροσβεστικό έργο.

9. Το 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. μετά την αρχική κινητοποίηση των πυροσβεστικών δυνάμεων κατευθύνει και συντονίζει τα οχήματα για την άμεση και αποτελεσματική επέμβαση. Ενημερώνεται άμεσα από τον επικεφαλής των πυροσβεστικών δυνάμεων για τη βαρύτητα και εξέλιξη του συμβάντος και αποστέλλει τις απαραίτητες κατά περίπτωση ενισχύσεις σε προσωπικό και μέσα. Όταν οι πληροφορίες που περιέρχονται στο Κέντρο δείχνουν ότι πρόκειται για σοβαρό συμβάν, μετακινεί τις πυροσβεστικές δυνάμεις και πριν από την άφιξη της εξόδου στον τόπο του συμβάντος.

10. Το 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. στις παροχές βοήθειας μετά από μεγάλα ατυχήματα, όπως συγκρούσεις–ανατροπές αυτοκινήτων, εκτροχιασμούς τραίνων, καταρρεύσεις οικοδομημάτων κ.λπ. μετακινεί τη μεγάλη διάσωση και αν κρίνεται σκόπιμο και την 1η Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών.

11. Σε περίπτωση μεγάλων πλημμυρών στο Λεκανοπέδιο Αττικής ειδοποιεί τους Πυροσβεστικούς Σταθμούς να έχουν σε ετοιμότητα όσο το δυνατόν περισσότερα αντλητικά συνεργεία, καταρτίζει κατάλογο των συμβάντων, τα αξιολογεί, ανάλογα με την επικινδυνότητά τους και δίνει προτεραιότητα για επέμβαση.

12. Σε περίπτωση διακοπής ηλεκτρικού ρεύματος καταρτίζει, με βάση τις κλήσεις που έχει δεχθεί το Κέντρο, κατάσταση με τις διευθύνσεις εγκλωβισμού ατόμων σε ανελκυστήρες, τις αξιολογεί και δίδει προτεραιότητα στις ειδικές περιπτώσεις, όπως εγκύους, καρδιοπαθείς ή άτομα που πάσχουν από κλειστοφοβία.

13. Το 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. στα σοβαρά και μεγάλα συμβάντα, αφού συγκεντρώσει τα απαραίτητα στοιχεία, από τον επικεφαλής των πυροσβεστικών δυνάμεων, ενημερώνει την Ιεραρχία και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης. Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, αντί του Διοικητή του Σταθμού στον τομέα ευθύνης όπου εκδηλώθηκε αυτό, ενημερώνει αρχικά και αποστέλλει τον Επιχειρησιακό Αξιωματικό, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαταγές και στη συνέχεια αν κριθεί αναγκαίο το Διοικητή Διοίκησης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αθήνας–Πειραιά αντίστοιχα και το Διοικητή Περιφερειακής Διοίκησης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αττικής. Επίσης ενημερώνει συνεχώς τον Επόπτη Ασφαλείας του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

14. Διαφωνίες του Αξιωματικού Επιχειρήσεων του 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. με τον Αξιωματικό Υπηρεσίας Πυροσβεστικού Σταθμού κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, επιλύονται από τον Επικειρησιακό Αξιωματικό ή τον Επόπτη Ασφαλείας του Α.Π.Σ. ή το Διοικητή Διοίκησης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αθήνας–Πειραιά.

15. Το 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. δέχεται και διαβιβάζει από και προς άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς σήματα. Επίσης διαβιβάζει διαταγές των ιεραρχικά προϊσταμένων προς τις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Σώματος.

16. Το 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. δέχεται σήματα - δελτία από όλες τις Υπηρεσίες του Σώματος για τα συμβάντα του 24ώρου. Ενημερώνει τον Αρχηγό και Υπαρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος, το Διευθυντή Α.Π.Σ. και τον Επόπτη Ασφαλείας τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, εφόσον τα συμβάντα αναφέρονται σε υλικές ζημιές άνω των 5.000.000 δραχμών, διασώσεις ατόμων, εκτός των απλών επεμβάσεων για απεγκλωβισμούς από ανελκυστήρες, τραυματισμούς, θανάτους, εκρήξεις, πυρκαϊές σε Δημόσια καταστήματα ή πολιτικά γραφεία. Επίσης, ενημερώνει τους Διοικητές των Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αθήνας–Πειραιά, εφόσον κάποιο από τα παραπάνω συμβάντα εκδηλώθηκε στον τομέα ευθύνης Πυροσβεστικού Σταθμού της δικαιοδοσίας των καθώς και το Διοικητή Περιφερειακής Διοίκησης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αττικής για όσα εκδηλώθηκαν στο Λεκανοπέδιο Αττικής.

17. Το 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. καταγράφει σε συγκεντρωτικό δελτίο όλα τα συμβάντα του 24ώρου των Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος. Όσα από αυτά εμπίπτουν στην προηγούμενη παράγραφο καταχωρούνται σε ειδικό δελτίο, το οποίο υποβάλλεται κάθε πρωί για ενημέρωση:

α. Στο γραφείο του Υπουργού Δημόσιας Τάξης.

β. Στο γραφείο του Υφυπουργού Δημόσιας Τάξης.

γ. Στο γραφείο του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης.

δ. Στο γραφείο του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

ε. Στο γραφείο του Υπαρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

στ. Στο γραφείο του Διευθυντή του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

ζ. Στις Διευθύνσεις του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

η. Στο Διοικητή Περιφερειακής Διοίκησης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αττικής.

θ. Στο Διοικητή της Διοίκησης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αθήνας.

ι. Στο Διοικητή της Διοίκησης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Πειραιά.

18. Το 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. στα σοβαρά συμβάντα συντάσσει δελτίο τύπου, σύμφωνα με τις αρχικές πληροφορίες και την ενημέρωση από τον επικεφαλής της πυροσβεστικής εξόδου το οποίο αποστέλλει στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και πληροφορεί σχετικά τους δημοσιογράφους.

19. Οι υπάλληλοι του 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. τόσο στις ασύρματες, όσο και στις ενσύρματες επικοινωνίες τους πρέπει να εκφράζονται με ευγένεια και με τρόπο κόσμιο.

20. Σε περίπτωση σύλληψης αλλοδαπού για εμπρησμό, οι Περιφερειακές Υπηρεσίες του Σώματος ενημερώνουν σχετικά το 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ., το οποίο στη συνέχεια γνωστοποιεί το συμβάν στην Ιεραρχία και αποστέλλει με αγγελιαφόρο έγγραφο στην Πρεσβεία ή στο Προξενείο της χώρας του αλλο-

δαπού για ενημέρωση. Για το σκοπό αυτό στο 199 Σ.Ε.-Κ.Υ.Π.Σ. με ευθύνη του Διοικητή του, τηρείται κατάσταση με τις διευθύνσεις και τα τηλέφωνα όλων των Πρεσβειών και Προξενείων των ξένων χωρών, που υπάρχουν στη χώρα μας.

Αρθρο 3

Διάρθρωση

1. Το 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. διαρθρώνεται ως εξής:

α. Γραφείο Διοικητικού.

Οι αρμοδιότητες του γραφείου αυτού είναι:

(1) Ο χειρισμός και η παρακολούθηση όλων των θεμάτων που σχετίζονται με το πυροσβεστικό, πολιτικό και βοηθητικό προσωπικό του Κέντρου.

(2) Η κάλυψη των αναγκών της Γραμματείας της Διαχείρισης Υλικού και Χρηματικού και αναλυτικότερα: Η διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, η ενημέρωση του πρωτοκόλλου και του αρχείου της Υπηρεσίας, η τήρηση της ημερήσιας Διαταγής, η ενημέρωση των ατομικών βιβλιαρίων και φακέλων του προσωπικού η χρεωπίστωση του υλικού, η καταβολή της μισθοδοσίας, η έκδοση διαταγών σχετικά με τη συμπεριφορά και πειθαρχία του προσωπικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Το γραφείο αυτό στελεχώνεται μόνο κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

β. Γραφείο Επιχειρήσεων και Συντονισμού.

Οι αρμοδιότητες του γραφείου αυτού είναι:

(1) Ο συντονισμός για έγκαιρη, συνδυασμένη και αποτελεσματική επέμβαση όλων των πυροσβεστικών δυνάμεων που εμπλέκονται σε κάθε συμβάν.

(2) Η ενημέρωση της Ιεραρχίας για την πορεία κάθε σοβαρού συμβάντος.

(3) Η ενημέρωση των μέσων μαζικής ενημέρωσης για τα σοβαρά και μεγάλα συμβάντα που επιλαμβάνεται η Υπηρεσία, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι τα παρεχόμενα στοιχεία δεν παραβλάπτουν το ανακριτικό έργο.

(4) Η διασφάλιση της κανονικής λειτουργίας των τηλεπικοινωνιακών, τηλετυπικών και ασύρματων μέσων του Κέντρου.

(5) Η συνδρομή στις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Σώματος για την αντιμετώπιση κάθε ειδικού ή μεγάλου συμβάντος.

(6) Η συνεργασία για την αντιμετώπιση συμβάντων, στα οποία εμπλέκονται και άλλοι δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς.

(7) Η συλλογή και διατήρηση για άμεση χρήση σχεδίων επέμβασης για την αντιμετώπιση μεγάλων συμβάντων, καθώς και στοιχείων για κάθε επικίνδυνο υλικό που διακινείται στο εμπόριο ή χρησιμοποιείται στη βιομηχανία.

2. Το Γραφείο Επιχειρήσεων και Συντονισμού στελεχώνεται όλο το 24ωρο και αποτελείται από τα παρακάτω κέντρα:

α. Κέντρο (Θάλαμος) Συντονισμού-Επιχειρήσεων: Το κέντρο αυτό λειτουργεί σε ειδική αίθουσα με τον ομώνυμο τιτλο. Απ' αυτό γίνεται ο συντονισμός και δίνονται οι απαραίτητες κατευθύνσεις σε συνεργασία με τον επικεφαλής των πυροσβεστικών δυνάμεων, για την άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση κάθε συμβάντος. Ο Αξιωματικός Επιχειρήσεων, που προΐσταται του Κέντρου, σε περίπτωση σοβαρού συμβάντος συντονίζει και διευθύνει προσωπικά την όλη επιχείρηση, σε συνεργασία με τον Αξιωματικό Υπηρεσίας του 199 Σ.Ε.-Κ.Υ.Π.Σ. και τον επικεφαλής των πυροσβεστικών δυνάμεων.

β. Τηλεφωνικό κέντρο: Το κέντρο αυτό δέχεται τις τηλεφωνικές κλήσεις του κοινού από όλο το Λεκανοπέδιο Αττικής και επιλαμβάνεται σε περίπτωση συμβάντος που ανάγεται στην αρμοδιότητα του Πυροσβεστικού Σώματος ή παραπέμπει αρμοδίως για κάθε άλλη περίπτωση. Δέχεται τηλεφωνικές κλήσεις για συμβάντα που εκδηλώνονται εκτός του Λεκανοπεδίου Αττικής και διαβιβάζει αυτές αμέσως στις κατά τόπο αρμόδιες Πυροσβεστικές Υπηρεσιες για να επιληφθούν. Με το κέντρο συνδέονται με εξωκείμενη τηλεφωνική σύνδεση όλοι οι Πυροσβεστικοί Σταθμοί της Αθήνας, του Πειραιά, η Πυροσβεστική Υπηρεσία Ελευσίνας και η 1η Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών, για την άμεση αναγγελία των συμβάντων στις Υπηρεσίες αυτές. Τις τηλεφωνικές συσκευές του κέντρου αυτού χειρίζονται Πυροσβεστικοί υπάλληλοι.

γ. Τηλετυπικό κέντρο - FAX: Το κέντρο αυτό δέχεται σήματα όλων των Υπηρεσιών του Πυροσβεστικού Σώματος, καθώς και άλλων Δημοσίων Υπηρεσιών, Οργανισμών και ιδιωτών. Επίσης διαβιβάζει αντίστοιχα σήματα προς όλες τις Υπηρεσίες του Σώματος ή άλλους φορείς, όπως διαταγές, αποφάσεις του Υπουργείου Δημόσιος Τάξης, Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος. Ο χειρισμός των τηλετύπων και FAX γίνεται από εκπαιδευμένο προσωπικό του κέντρου.

δ. Κέντρο σήμανσης αυτόματων αγγελτήρων πυρκαϊάς: Με το κέντρο αυτό συνδέονται τα συστήματα αυτόματου συναγερμού όπως οργανισμών, μεγάλων επιχειρήσεων, πολυκαταστημάτων, πρεσβειών κ.λπ. Η παραπάνω σύνδεση γίνεται μετά από αίτηση των ενδιαφερομένων και έγκριση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος. Με την ενεργοποίηση του συστήματος ο Αξιωματικός Υπηρεσίας ή ο βοηθός του κινητοποιεί την πυροσβεστική έξοδο της Υπηρεσίας στον τομέα ευθύνης που ανήκει ο συγκεκριμένος χώρος και επιβεβαιώνει τηλεφωνικά την ορθότητα του σήματος, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα αυτή.

3. Τα προαναφερόμενα κέντρα είναι εγκατεστημένα μέσα στην αίθουσα συντονισμού-επιχειρήσεων και επιβλέπονται από τον Αξιωματικό Επιχειρήσεων.

Άρθρο 4

Καθήκοντα Διοικητή

1. Ο Διοικητής του 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. έχει όλα τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις για το Διοικητή Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, οι οποίες εφαρμόζονται αναλόγως και γι' αυτόν και επιπλέον τα εξής ειδικά καθήκοντα:

α. Κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες παρευρίσκεται στα σοβαρά συμβάντα στο θάλαμο συντονισμού-επιχειρήσεων απ' όπου διευθύνει και συντονίζει προσωπικά, σε συνεργασία με τον εκάστοτε επικεφαλής, την κίνηση των πυροσβεστικών εξόδων, εκτιμά την αναγκαιότητα ενισχύσεων και προβαίνει σε κάθε επιβαλλόμενη ενέργεια που απαιτείται από την εξέλιξη του συμβάντος. Ταυτόχρονα για τις παραπάνω ενέργειές του ενημερώνει την Ιεραρχία. Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες ενημερώνεται για τα σοβαρά συμβάντα και προσέρχεται στο Κέντρο, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τον Αξιωματικό επιχειρήσεων ή υπηρεσίας.

β. Μεριμνά για τη μετεκπαίδευση, επιμόρφωση και εξειδίκευση των υφισταμένων του στα τηλεπικοινωνιακά συστήματα και αν κριθεί αναγκαίο εισηγείται την αποστολή υπαλλήλων σε σχολές του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

γ. Φροντίζει για την καλή συντήρηση των εγκαταστάσεων και των μέσων ασύρματης και ενσύρματης επικοινωνίας και μεριμνά για την αποκατάσταση των φθορών που προξενούνται ή των ελλείψεων που παρατηρούνται.

δ. Ενημερώνεται για κάθε παρεκτροπή που σημειώνεται κατά τη χρήση των τηλεπικοινωνιακών μέσων και αναφέρει σχετικά στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος.

ε. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή τήρηση και ενημέρωση των απαραίτητων βιβλίων της Υπηρεσίας και διεξάγει την αλληλογραφία ως προϊστάμενος ανεξάρτητης Πυροσβεστικής Υπηρεσίας.

2. Το Διοικητή όταν δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει ο Υποδιοικητής και εφόσον δεν υπάρχει ο αρ-

χαιότερος αξιωματικός της Υπηρεσίας, ο οποίος εκτελεί όλα τα καθήκοντα του Διοικητή, εκτός από τη σύνταξη εκθέσεων ικανότητας.

Άρθρο 5

Καθήκοντα Υποδιοικητή

Ο Υποδιοικητής του 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. έχει όλα τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις για τον Υποδιοικητή Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, οι οποίες εφαρμόζονται αναλόγως και γι' αυτόν.

Άρθρο 6

Καθήκοντα Αξιωματικού Επιχειρήσεων

1. Αξιωματικός Επιχειρήσεων του 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. ορίζεται Υποπυραγός ή Πυραγός Γενικών Υπηρεσιών και εναλλάσσεται στα καθήκοντά του ανά 24ωρο. Ελέγχει τον Αξιωματικό Υπηρεσίας ως προς την άσκηση των καθηκόντων του και είναι υπεύθυνος απέναντι στη Διοίκησή του για την καλή λειτουργία του Κέντρου.

2. Ο Αξιωματικός Επιχειρήσεων παρευρίσκεται στο θάλαμο επιχειρήσεων και αναλαμβάνει προσωπικά το συντονισμό του πυροσβεστικού έργου.

3. Αξιολογεί όλα τα συμβάντα και ενημερώνει αμέσως το Διοικητή του κατά τις εργάσιμες ώρες. Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, πέρα από το Διοικητή του ενημερώνει ο ίδιος την Ιεραρχία του Σώματος (Αρχηγό, Υπαρχηγό, Διευθυντή Α.Π.Σ.), καθώς και τον Περιφερειακό Διοικητή–Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αττικής, τον αντίστοιχο Διοικητή Αθήνας–Πειραιά και τον Επόπτη Ασφαλείας του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

4. Συντάσσει το δελτίο τύπου και το αποστέλλει μαζί με τυχόν υπάρχον φωτογραφικό υλικό στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και παράλληλα παρέχει κάθε πρόσθετη πληροφορία στους δημοσιογράφους.

5. Μεριμνά για την επίλυση των αιτημάτων Αρχών ή πολιτών, που απευθύνονται στο Πυροσβεστικό Σώμα και έχουν σχέση με την αποστολή του ή παραπέμπει για την επίλυσή τους στις αρμόδιες Υπηρεσίες του Σώματος.

6. Είναι ενήμερος για τα Θέματα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης Π.Σ.Ε.Α.) και τα σχέδια εκτάκτου ανάγκης και ενεργοποιεί αυτά, όταν κριθεί αναγκαίο.

7. Οποτεδήποτε διαταχθεί από την Ηγεσία καλεί το προσωπικό του Κέντρου σε επιφυλακή και διαβιβάζει την εντολή στους εμπλεκόμενους κατά περίπτωση Πυροσβεστικούς Σταθμούς για την έναρξη και λήξη αυτής.

8. Φροντίζει για την εφαρμογή των μηνιαίων προγραμμάτων εκπαίδευσης και ενεργεί ο ίδιος εκπαίδευση του προσωπικού σε επαγγελματικά ή εγκυκλοπαιδικά θέματα.

Άρθρο 7

Καθήκοντα Αξιωματικού Υπηρεσίας

1. Αξιωματικός Υπηρεσίας φυλακής ορίζεται Ανθυποπυραγός ή Υποπυραγός Γενικών Υπηρεσιών, ο οποίος έχει όλα τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος για τον Αξιωματικό Υπηρεσίας και επιπλέον τα εξής ειδικά καθήκοντα:

α. Μεριμνά για την καλή λειτουργία, συντήρηση και χρήση όλων των τηλεπικοινωνιακών, τηλετυπικών εγκαταστάσεων και λοιπών μέσων του Κέντρου, αναφέροντας χωρίς χρονοτριβή στο Διοικητή του κάθε ανωμαλία ή βλάβη στο μηχανολογικό εξοπλισμό.

β. Επιβλέπει την κίνηση των περιπολικών οχημάτων των Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αθήνας–Πειραιά και βεβαιώνεται με συχνές επαφές για την καλή λειτουργία της ασύρματης επικοινωνίας.

γ. Φροντίζει να τηρούνται με μεγάλη αυστηρότητα οι κανόνες ασφαλείας και εκμετάλλευσης της ασύρματης επικοινωνίας.

δ. Ευθύνεται για την καθαριότητα των χώρων και των μέσων τηλεπικοινωνίας, καθώς και για την ορθή χρήση και ασφαλή φύλαξη των βιβλίων, χαρτών και γενικότερα όλου του έντυπου υλικού που διαθέτει το Κέντρο.

ε. Μελετά τους ειδικούς φακέλους των τηλετυπικών και λοιπών διαταγών, αναπτύσσει το περιεχόμενό τους και παρέχει στους υφισταμένους του τις αναγκαίες διευκρινίσεις.

στ. Είναι υποχρεωμένος να γνωρίζει τον τομέα ευθύνης μέσα στον οποίο κινούνται τα περιπολικά οχήματα, καθώς και τα οχήματα των πυροσβεστικών εξόδων. Σε περίπτωση συμβάντος τα καθοδηγεί από το σημείο εκκίνησης μέχρι την αφιξή τους, παρέχοντας σ' αυτά τις απαραίτητες πληροφορίες για το δρομολόγιο και τις συνθήκες που επικρατούν στην περιοχή του συμβάντος.

ζ. Παραλαμβάνει από τους τηλεφωνητές τις κάρτες με τις κλήσεις, αξιολογεί αυτές χωρίς χρονοτριβή και τις δίνει στους εκφωνητές για τις περαιτέρω ενέργειες.

η. Κατά το διάστημα της Υπηρεσίας του δεν απομακρύνεται από το Κέντρο, ελέγχει και κατευθύνει το προσωπικό της φυλακής του στην εκπλήρωση των καθηκόντων τους.

θ. Σε περίπτωση αναγγελίας συμβάντος μεριμνά ώστε να διαβιβάζεται το συντομότερο δυνατό, είτε στο πλησιέστερο περιπολικό όχημα μέσω ασυρμάτου, είτε τηλεφωνικά στο Σταθμό του τομέα ευθύνης που εκδηλώθηκε, δίνοντας ιδιαίτερη βαρύτητα στην έγκαιρη αφιξή των στον τόπο του συμβάντος. Στη συνέχεια φροντίζει να καταχωρηθούν στο οικείο βιβλίο πλήρη στοιχεία του συμβάντος, δηλαδή: η διεύθυνση το τηλέφωνο του καλούντος, οι ώρες λήψης και διαβίβασης του σήματος, ο αριθμός κλήσης του οχήματος, το είδος του συμβάντος, το αποτέλεσμα των ενεργειών και κάθε άλλη χρήσιμη πληροφορία.

ι. Συντάσσει το Δελτίο Συμβάντων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες εγκύκλιες διαταγές του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.

ια. Κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, σε περίπτωση τροχαίου ατυχήματος πυροσβεστικού οχήματος, συγκροτεί επιτροπή πραγματογνωμοσύνης από υπαλλήλους του Πυροσβεστικού Σταθμού στον οποίο ανήκει το όχημα ή του πλησιέστερου Σταθμού σε περίπτωση αδυναμίας.

ιβ. Τηρεί τα παρακάτω βιβλία ή έντυπα:

(1) Συμβάντων.

(2) Συστημάτων αυτόματου συναγερμού.

(3) Αυτόματων τηλεφωνικών κλήσεων – συναγερμού.

(4) Χρέωσης ασυρμάτων.

(5) Εκπαίδευσης προσωπικού.

ιγ. Συνεργάζεται στενά με τους Αξιωματικούς Υπηρεσίας των Πυροσβεστικών Σταθμών, για την αποτελεσματική διεξαγωγή του πυροσβεστικού έργου γενικότερα.

ιδ. Μελετά και εισηγείται στη Διοίκησή του την απόκτηση σύγχρονων τηλεπικοινωνιακών και λοιπών μέσων για τη βελτίωση της αποδοτικότητας του Κέντρου.

ιε. Φροντίζει να μη διαβιβάζονται από τον ασύρματο απόρρητες διαταγές ή μηνύματα προς τους υπαλλήλους που έχουν προσωπικό χαρακτήρα αλλά ειδοποιεί τους αποδέκτες αυτών να επικοινωνούν εκτός ασυρμάτου με το Κέντρο.

ιστ. Εκτελεί κάθε άλλη νόμιμη υπηρεσία που θα διαταχθεί από τη Διοίκησή του.

2. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει Ανθυποπυραγός ή Υποπυραγός καθήκοντα Αξιωματικού Υπηρεσίας εκτελεί Πυρονόμος Γενικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 8

Καθήκοντα προϊσταμένων κέντρων

1. Προϊστάμενοι των κέντρων ορίζονται οι αρχαιότεροι Πυρονόμοι ή Υπαξιωματικοί κάθε φυλακής, οι οποίοι είναι οι άμεσοι βοηθοί του Αξιωματικού Υπηρεσίας.

2. Οι προϊστάμενοι των κέντρων φροντίζουν ώστε να εκτελείται κάθε επιβαλλόμενη ενέργεια για την εκπλήρωση της αποστολής του κέντρου, στο οποίο είναι υπεύθυνοι.

3. Μεριμνούν για τον εφοδιασμό του κέντρου τους με όλα τα προβλεπόμενα βιβλία, έντυπα, έγγραφα και χάρτες, φροντίζουν δε για την απαραίτητη ενημέρωση και ασφαλή φύλαξή τους.

4. Παρακολουθούν τις εκκρεμότητες και αναφέρουν στον Αξιωματικό Υπηρεσίας κάθε θέμα που ανακύπτει.

5. Ευθύνονται για την αποδοτική λειτουργία του κέντρου καθώς και για την καθαριότητα, συντήρηση των τηλεπικοινωνιακών εγκαταστάσεων και μέσων που υπάρχουν σ' αυτό.

6. Αναφέρουν χωρίς χρονοτριβή στον Αξιωματικό Υπηρεσίας κάθε βλάβη ή φθορά που παρουσιάζεται στο κέντρο τους.

7. Ενημερώνουν τους αντικαταστάτες τους για κάθε ζήτημα που προέκυψε στο κέντρο, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους.

Άρθρο 9

Καθήκοντα χειριστή ασυρμάτου

1. Στα καθήκοντα του χειριστή ασυρμάτου εναλλάσσονται, κατά την εκτίμηση του Διοικητή, οι πλέον έμπειροι και έχοντες ευκρινή άρθρωση και προφορά υπάλληλοι του 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ.

2. Ο χειριστής ασυρμάτου χρησιμοποιεί τον ασύρματο, σύμφωνα με τους κανόνες λειτουργίας και εκμετάλλευσης της ασύρματης επικοινωνίας.

3. Κατά την ανάληψη της υπηρεσίας του βεβαιώνεται ότι ο ασύρματος λειτουργεί κανονικά και αναφέρει στον προϊστάμενό του κάθε βλάβη που θα διαπιστώσει.

4. Αναφέρει χωρίς χρονοτριβή στον προϊστάμενό του κάθε βλάβη του ασυρμάτου που χειρίζεται και τις τυχόν παρεμβολές στο δίκτυο.

5. Διαβιβάζει, αναμεταδίδει ή παραδίδει χωρίς καθυστέρηση όλα τα σήματα και τις διαταγές.

6. Ενεργεί επαφές με τα περιπολικά οχήματα των Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αθήνας–Πειραιά και βεβαιώνεται για την καλή λήψη των σημάτων.

7. Είναι υποχρεωμένος να συντηρεί τον ασύρματο που χειρίζεται και να διατηρεί καθαρό το χώρο του, τις συσκευές και τα έπιπλα.

8. Ο χειριστής του ασυρμάτου πριν από κάθε διαβίβαση ή λήψη σήματος πρέπει να ακολουθεί τις παρακάτω βασικές οδηγίες:

α. Προετοιμάζει περιληπτικά το σήμα που πρόκειται να διαβιβάσει.

β. Ομιλεί πάντοτε με αργό ρυθμό, ήρεμα και με ευκρίνεια.

γ. Αποφεύγει τις μακροσκελείς εκπομπές για να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης λήψης.

δ. Χρησιμοποιεί πάντοτε τον πληθυντικό αριθμό και εκφράζεται με ευγένεια.

ε. Δεν απευθύνει παρατηρήσεις προς τα πυροσβεστικά οχήματα άσχετες με το επιτελούμενο πυροσβεστικό έργο αλλά διαβιβάζει μόνο αυστηρά υπηρεσιακά σήματα και οδηγίες.

στ. Διακόπτει κάθε επικοινωνία, προκειμένου να διαβιβάσει επείγουσα διαταγή ή οδηγία και βεβαιώνεται για τη λήψη της από τους αποδέκτες.

9. Η προηγούμενη παράγραφος εφαρμόζεται αναλόγως και για όλους τους χειριστές ασυρμάτων των πυροσβεστικών οχημάτων.

10. Ο χειριστής ασυρμάτου κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του δεν εγκαταλείπει τη θέση του, χωρίς την άδεια του Αξιωματικού Υπηρεσίας, ο οποίος φροντίζει για την αντικατάστασή του.

11. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία, η οποία ανάγεται στα καθήκοντά του.

Άρθρο 10

Καθήκοντα χειριστών τηλεφωνικών συσκευών

1. Στα καθήκοντα του χειριστή τηλεφωνικών συσκευών εναλλάσσονται πυροσβεστικοί υπάλληλοι, που υπηρετούν στο 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. από το βαθμό του Πυρονόμου και κάτω.

2. Ο χειριστής τηλεφωνικής συσκευής κατά την ανάληψη της υπηρεσίας του επιθεωρεί τις τηλεφωνικές εγκαταστάσεις και συσκευές, αναφέροντας στον προϊστάμενό του κάθε ανωμαλία ή βλάβη που διαπιστώνει.

3. Σε περίπτωση που κληθεί το τηλεφωνικό κέντρο του –199– ο τηλεφωνητής ακούει με προσοχή τον καλούντα, ζητά με ευγένεια τα απαραίτητα στοιχεία για τη συμπλήρωση του σχετικού εντύπου εφόσον πρόκειται περί συμβάντος ή παραπέμπει αρμοδίως σε κάθε άλλη περίπτωση.

4. Μετά από κάθε κλήση, για αναγγελία συμβάντος και τη λήψη των απαραίτητων στοιχείων, διαβιβάζει το συμβάν στον κατά τόπο αρμόδιο Πυροσβεστικό Σταθμό και ταυτόχρονα ζητά από τον καλούντα να του γνωρίσει τον αριθμό της τηλεφωνικής συσκευής για να πραγματοποιήσει επαλήθευση των στοιχείων αυτού ή να ζητήσει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία. Ιδιαίτερη βαρύτητα για επαλήθευση των στοιχείων πρέπει να δίδεται στις περιπτώσεις που το συμβάν είναι σε μακρινή απόσταση ή η κλήση προέρχεται από τηλέφωνο κοινής χρήσης.

5. Στις περιπτώσεις που η κλήση για την αναγγελία συμβάντος προέρχεται από το Κέντρο Άμεσης Δράσης της Αστυνομίας ή από άλλη Δημόσια Υπηρεσία ο τηλεφωνητής υποχρεούται να ζητά από την παραπάνω Υπηρεσία και τον αριθμό τηλεφώνου από το οποίο αναγγέλθηκε το συμβάν για να προβεί σε επαλήθευση και λήψη τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών.

6. Διαβιβάζει αμέσως το συμπληρωμένο έντυπο με τα στοιχεία του συμβάντος στην αίθουσα εκπομπών του ασυρμάτου.

7. Για διαδοχικές κλήσεις που αφορούν το ίδιο συμβάν συμπληρώνει μόνο ένα έντυπο «Στοιχεία Συμβάντος» και ενημερώνει τους καλούντες ότι η Υπηρεσία έλαβε γνώση και έχει επιληφθεί.

8. Ομιλεί με την προσήκουσα προσφώνηση, πάντοτε ήρεμα, πρόθυμα, με ευκρίνεια και ευγένεια, οποιοδήποτε και αν είναι το περιεχόμενο της τηλεφωνικής συνομιλίας.

9. Απαγορεύει την είσοδο και παραμονή ξένων προς την υπηρεσία ατόμων και των λοιπών υπαλλήλων εκτός από τα όργανα της υπηρεσίας, στο χώρο του τηλεφωνικού κέντρου, καθώς και τη χρησιμοποίηση των τηλεφωνικών συσκευών που προορίζονται για την αναγγελία πυρκαϊών ή άλλων συμβάντων.

10. Ο τηλεφωνητής, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του, δεν απομακρύνεται από τη θέση του, χωρίς την άδεια του Αξιωματικού Υπηρεσίας.

11 Είναι υποχρεωμένος να διατηρεί σε καλή κατάσταση τις τηλεφωνικές συσκευές, τα έπιπλα του τηλεφωνικού κέντρου και να φροντίζει για την καθαριότητά του.

Άρθρο 11

Καθήκοντα χειριστή τηλετύπου

1. Στα καθήκοντα του χειριστή τηλετύπου ορίζεται πυροσβεστικός υπάλληλος, που υπηρετεί στο 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ., από το βαθμό του Πυρονόμου και κάτω.

2. Ο χειριστής τηλετύπου φροντίζει ώστε να τηρούνται οι κανόνες ασφαλείας και ορθής εκμετάλλευσης , κατά τη χρήση των τηλετύπων και FAX και τηρεί τα βιβλία μητρώων των παραπάνω συσκευών.

3. Ευθύνεται για την ασφαλή και άμεση διαβίβαση των σημάτων, τηλετυπικών και FAX, που του παραδίδονται.

4. Προτείνει την προμήθεια των απαραίτητων υλικών και μέσων, καθώς και τη λήψη κάθε κατάλληλου μέτρου για την επίτευξη της απρόσκοπτης και αποτελεσματικής λειτουργίας του τηλετυπικού κέντρου.

5. Είναι υποχρεωμένος να διατηρεί σε καλή κατάσταση τις συσκευές, τα έπιπλα του τηλετυπικού κέντρου και να φροντίζει για την καθαριότητα του χώρου.

6. Εκτελεί κάθε άλλη εργασία σχετική με τα καθήκοντά του.

Άρθρο 12

Ενέργειες σε ειδικά συμβάντα

Όταν το Πυροσβεστικό Σώμα καλείται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στις παρακάτων ειδικές περιπτώσεις, οι υπάλληλοι του 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. πρέπει να γνωρίζουν τα εξής:

α. Άντληση νερού: Όταν δεν απειλείται ανθρώπινη ζωή η Υπηρεσία δεν αντλεί ακάθαρτα νερά, που προέρχονται από βόθρους, αποχετεύσεις, νεοανεγειρόμενες οικοδομές κ.λπ.

β. Μετακινήσεις οχημάτων: Η Υπηρεσία επεμβαίνει και μετακινεί οχήματα στην άκρη του δρόμου, μόνο στις περιπτώσεις που εμποδίζεται η κυκλοφορία ή υπάρχει κίνδυνος δημιουργίας ατυχήματος.

γ. Κοπή και μετακινήσεις δένδρων: Η Υπηρεσία επεμβαίνει όταν υπάρχει κίνδυνος από την πτώση του δένδρου ή τμήματός του να προξενηθούν υλικές ζημιές ή να απειληθεί η σωματική ακεραιότητα διερχομένων ατόμων. Επίσης επεμβαίνει όταν από πτώση δένδρου εμποδίζεται η κυκλοφορία πεζών και οχημάτων.

δ. Απομάκρυνση υλικών από εξωτερικές όψεις κτιρίων: Όταν από τυχόν πτώση τζαμιών, μαρμάρων, διαφημιστικών πινακίδων, μεταλλικών ελασμάτων - εξαρτημάτων και λοιπών οικοδομικών υλικών, υπάρχει κίνδυνος ν' απειληθεί η ζωή ή η σωματική ακεραιότητα διερχομένων, το 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. αποστέλλει κατά περίπτωση κλιμακοφόρο ή βραχιονοφόρο όχημα. Αν ο επικεφαλής διαπιστώσει ότι δεν μπορεί να προσφέρει έργο, αναφέρει τους λόγους στο Κέντρου, το οποίο υποχρεούται να ενημερώσει αυτόν που κάλεσε για παροχή βοήθειας ή τον υπεύθυνο του κτιρίου για τη λήψη κατάλληλων μέτρων προς αποφυγή ατυχήματος.

ε. Πλύση οδοστρωμάτων: Η Υπηρεσία επεμβαίνει στις περιπτώσεις εκείνες που η κάλυψη ή η ρύπανση του οδοστρώματος από διάφορα υλικά είναι δυνατόν να προκαλέσει ατυχήματα ή προκαλεί απέχθεια στο κοινό.

στ. Για την επέμβαση της Υπηρεσίας σε άλλα ειδικά συμβάντα, όπως διάσωση μικρών ζώων και πτηνών, τοποθέτηση ιστών σημαιών, συνδρομή σε Δημόσιες Υπηρεσίες και Οργανισμούς, αποφασίζει ο Διοικητής της Περιφερειακής Διοίκησης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Αττικής. Σ' εξαιρετικές περιπτώσεις, κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες αποφασίζει ο Αξιωματικός Επιχειρήσεων.

Άρθρο 13

Καταγραφή των συνδιαλέξεων

1. Οι ενσύρματες και ασύρματες συνομιλίες του 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ. καταγράφονται σε μαγνητοταινίες καθόλο το 24ωρο από καταγραφικό μηχάνημα, που είναι μόνιμα εγκατεστημένο στο Κέντρο.

2. Οι μαγνητοταινίες επέχουν θέση εγγράφων. Η ανάγνωσή τους γίνεται με την απομαγνητοφώνηση και ακρόασή τους. Αποτελούν απόρρητα έγγραφα, αντίγραφα ή αποσπάσματα των οποίων χορηγούνται μόνο σε όσους διενεργούν σχετικές διοικητικές εξετάσεις και στις ανακριτικές και δικαστικές αρχές, εφόσον ζητηθούν.

3. Οι μαγνητοταινίες καταστρέφονται μετά την παρέλευση τετραμήνου, εκτός αν στο διάστημα αυτό προκύψουν γεγονότα που επιβάλλουν τη διατήρησή τους για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα προς διαφύλαξη ατομικού ή υπηρεσιακού συμφέροντος.

Άρθρο 14

Εκμετάλλευση της ασύρματης επικοινωνίας και όρια δράσης Πυροσβεστικών Υπηρεσιών

Με εγκύκλιο διαταγή του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος καθορίζονται οι κανόνες εκμετάλλευσης της ασύρματης επικοινωνίας και ο τρόπος συντονισμού των πυροσβεστικών εξόδων και περιπολικών οχημάτων.

Άρθρο 15

Από την έναρξη ισχύος της απόφασης αυτής καταργείται η 49943 Φ.109.20/1983 ομοία «Κανονισμός Οργάνωσης και λειτουργίας του Κέντρου Ασύρματης Επικοινωνίας» (Β' 5).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιανουαρίου 1996

Ο Αρχηγός

Αντγος ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΛΕΒΙΖΑΚΗΣ

Αριθ. 3422.27/02/96 (4)

Αναπροσαρμογή δικαιωμάτων Λιμενικών Ταμείων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 20 και του άρθ. 22 του από 14.1.1939 Β.Δ. «Περί κωδικοποιήσεως των Περί Λιμενικών Ταμείων διατάξεων» (ΦΕΚ 24Α/1939).

2. Τις διατάξεις του άρθ. 13 του Ν.Δ. 1116/1942 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως του Ν.Δ. 390/1941 «Περί ρυθμίσεως της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων και εργατών ΟΛΠ» και των «Περί Λιμενικών Ταμείων κειμένων διατάξεων» (ΦΕΚ 53Α/1942) κυρωθέντος με την αριθ. 306/1946 ΠΥΣ (ΦΕΚ 179Α/1946).

3. Τις διατάξεις του άρθ. 3 παρ. 12 και άρθ. 11 του Α.Ν. 1599/1950 «Περί ΟΛΠ» (ΦΕΚ 252Α/1950) όπως κυρώθηκε και τροποποιήθηκε με το Ν. 1630/1951 (ΦΕΚ 8Α/1951).

4. Τις διατάξεις του άρ. 7 του Ν.Δ. 2942/1954 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί ΟΛΠ και Λιμενικών Ταμείων κειμένων διατάξεων» (ΦΕΚ 211Α/1954).

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 649/77 «Περί μεταφοράς αρμοδιοτήτων εις το Υπουργείο Δημοσίων Έργων κ.λπ.» (ΦΕΚ 212Α/1977).

6. Τις διατάξεις του άρθ. 31 του Ν. 1473/1984 «Ρυθμίσεις στην έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127Α/1984) όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με το άρθρο 42 του Ν. 2214/1994 «Αντικειμενικό σύστημα φορολογίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 75Α/1994).

7. Τις διατάξεις του Ν. 1550/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 187Α/1985).

8. Τις διατάξεις του Π.Δ. 79/88 «Περιορισμός συναρμοδιοτήτων του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας κατά την έκδοση Διοικητικών Πράξεων» (ΦΕΚ 36Α/1988).

9. Την Α.Π. 1026431/268/0006Α/2.3.94 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

10. Την αρ. 3422.27/3/94/12.10.94 ΚΥΑ Υπουργών Οικονομικών και Εμπορικής Ναυτιλίας (ΦΕΚ 796Β/94) όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις αριθ. 3422.27.37/08/94/13.12.94 (ΦΕΚ 932Β/1994) και 3422.27/23/95/1.6.95 (ΦΕΚ 525Β/25) και 3422.27/50/95/21.11.95 (ΦΕΚ 989Β/95) όμοιες αποφάσεις μας.

11. Ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού και των Προϋπολογισμών των ΝΠΔΔ (Λιμενικών Ταμείων), αποφασίζουμε:

Α. Η παράγραφος 1 της αριθμ. 3422.27/3/94/12.10.94 απόφασής μας (ΦΕΚ 796Β/94) αντικαθίσταται ως εξής:

Τα υπέρ των Λιμενικών ταμείων δικαιώματα προσόρμισης, παραβολής και πρυμνοδέτησης όπως έχουν καθορισθεί με τις ισχύουσες διατάξεις και βαρύνουν τα πλοία και πλωτά ναυπηγήματα, με εξαίρεση τις κατηγορίες των σκαφών που αναφέρονται στην παρ. 2 της παρούσας επανακαθορίζονται για κάθε κατηγορία πλοίων και πλωτών ναυπηγημάτων σε ποσοστό 40% των αντιστοίχων δικαιωμάτων του Οργανισμού Λιμένα Πειραιά (ΟΛΠ), όπως αυτά ισχύουν κάθε φορά, και για τον υπολογισμό των οποίων εφαρμόζονται ανάλογα και οι ρυθμίσεις των αντιστοίχων κανονιστικών - τιμολογιακών διατάξεων αυτού.

Β. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 12 Ιανουαρίου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΔΗΜ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	**ΓΕΩΡΓ. ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ**

Αριθ. 342206/01/96 (5)

Υπολογισμός λιμενικών δικαιωμάτων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1373/1983 (ΦΕΚ 92Α') «Κύρωση Διεθνούς Σύμβασης για την καταμέτρηση της χωρητικότητας των πλοίων 1969 (ΙΜΟ-ΛΟΝΔΙΝΟ 1969).

2. Τις διατάξεις του άρθρ. 31 του Ν. 1473/1994 «Ρυθμίσεις στην έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127Α/1984) όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με το άρθρο 42 του Ν. 2214/1994 «Αντικειμενικό σύστημα φορολογίας εισοδήματος και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 75Α/1994).

3. Τις διατάξεις του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 187Α/1985).

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 79/88 «Περιορισμός συναρμοδιοτήτων του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας κατά την έκδοση Διοικητικών Πράξεων» (ΦΕΚ 36Α/1988).

5. Την Α.Π. 1026431/268/0006Α/2.3.94 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών».

6. Ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού και των προϋπολογισμών των ΝΠΔΔ, αποφασίζουμε:

Ο προσδιορισμός των πάσης φύσεως λιμενικών, πλοηγικών και φαρικών τελών και δικαιωμάτων καθώς και η υποχρέωση πλοήγησης των Ελληνικών πλοίων και πλωτών ναυπηγημάτων, που απορρέουν από τις ισχύουσες κατά περίπτωση διατάξεις για πλοία που σύμφωνα με τις διατάξεις της Δ.Σ. 1969 (TONNAGE CONVENTION) είναι μέχρι 1300 G.T., γίνεται με βάση την παλαιά χωρητικότητά τους σε κόρους η οποία προκύπτει από καταμέτρησή τους σύμφωνα με τους κανόνες της Εθνικής νομοθεσίας και αναγράφεται στο οικείο Πιστοποιητικό Καταμέτρησης ή άλλο επίσημο έγγραφο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Πειραιάς, 12 Ιανουαρίου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΔΗΜ. ΓΕΩΡΓΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	**ΓΕΩΡΓ. ΚΑΤΣΙΦΑΡΑΣ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ